

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Администрации Камышинского муниципального района части полномочий по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета Костаревского сельского поселения и осуществлению контроля за его исполнением

г. Камышин

29.12.2020г.

В целях реализации Соглашения от 18.12 2020г. о передаче Камышинскому муниципальному району части полномочий Костаревского сельского поселения, Администрация Костаревского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Костаревского сельского поселения Маркова С.В., действующего на основании Устава, Администрация Камышинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Камышинского муниципального района Самсонова А.В., действующего на основании Устава, Комитет финансов Администрации Камышинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Комитет финансов», в лице председателя Комитета финансов Администрации Камышинского муниципального района Федоровской Л.И., действующей на основании Положения, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является составление проекта бюджета Поселения, исполнение бюджета Поселения.
- 1.2. Администрация наделяет Комитет финансов полномочиями по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета Поселения.
- 1.3. Объем полномочий Комитета финансов по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета Поселения и определяется настоящим Соглашением.
- 1.4. Составление проекта бюджета и исполнение бюджета Поселения осуществляется Комитетом финансов во взаимодействии с налоговыми органами, органами федерального казначейства МФ РФ, учреждениями Банка России и другими кредитными организациями.
- 1.5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Поселения по расходам осуществляет Управление Федерального казначейства по Волгоградской области (далее - УФК по Волгоградской области) с открытием единого лицевого счета бюджета Поселения Комитету финансов УФК по Волгоградской области в учреждении Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк) для учета средств бюджета Поселения. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляет Комитет финансов.
- 1.6. Операции по исполнению расходов бюджета Поселения учитываются на соответствующих лицевых счетах Поселений, открытых в Комитете финансов в установленном порядке, и являются объектами бухгалтерского учета исполнения расходов бюджета Поселения и служат основанием для отражения на счетах бюджетного учета, а также для составления отчетности в установленном порядке.
- 1.7. Открытие переоформление, закрытие лицевых счетов Поселений осуществляется Комитетом финансов в установленном порядке.
- 1.8. Отражение операций, связанных с администрированием доходов бюджета Поселения, осуществляет УФК по Волгоградской области.

1.9. Операции по кассовому поступлению в бюджет Поселения отражаются на лицевых счетах, открытых УФК по Волгоградской области для Комитета финансов.

1.10. На лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств, открытых в Комитете финансов, отражаются с нарастающим итогом с начала финансового года следующие операции:

а) получение:

бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

кассовый план на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

предельный объем финансирования текущего года;

б) распределение:

бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

кассовый план на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

предельный объем финансирования текущего года.

На лицевых счетах получателей бюджетных средств отражаются с нарастающим итогом с начала финансового года следующие операции:

а) доведение бюджетных данных:

бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

кассовый план на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

предельный объем финансирования;

б) операции с бюджетными средствами:

учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета;

санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета;

отражение остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на отчетную дату;

отражение и уточнение кассовых расходов;

восстановление кассовых расходов;

отражение объема финансирования текущего года;

отражение остатков неиспользованных объемов финансирования на отчетную дату.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу со дня опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2021г. и действует по 31.12.2023года.

3. Права и обязанности Комитета финансов

3.1. Комитет финансов в процессе составления проекта бюджета и исполнения бюджета Поселения принимает на себя следующие обязательства:

- 3.1.1. организует работу по составлению проекта бюджета Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Камышинского муниципального района и Поселения;
- 3.1.2. составляет в соответствии с предоставленными Поселением расчетами проект бюджета Поселения и направляет его в Администрацию Поселения для дальнейшего рассмотрения и утверждения.
- 3.1.3. составляет и утверждает сводную роспись бюджета Поселения, составляет и ведет кассовый план Поселения;
- 3.1.4. управляет счетом бюджета Поселения по согласованию с Поселением;
- 3.1.5. открывает в Комитете финансов в установленном им порядке главным распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения лицевые счета для учета движения средств;
- 3.1.6. производит записи в лицевых счетах на основании операций по доведению объемов финансирования и произведенных кассовых расходах;
- 3.1.7. готовит документы для передачи в УФК по Волгоградской области для осуществления операций со средствами бюджета Поселения на лицевом счете, открытом в УФК по Волгоградской области;
- 3.1.8. представляет в Поселение информацию о движении и остатке средств на счете Поселения в электронном виде или на бумажном носителе по мере поступления выписки по лицевому счету бюджета Поселения из УФК по Волгоградской области;
- 3.1.9. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Поселения;
- 3.1.10. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств Поселения после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;
- 3.1.11. обеспечивает конфиденциальность операций по лицевым счетам главных распорядителей и получателей бюджетных средств Поселения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.1.12. оказывает методологическую помощь главным распорядителям и получателям средств бюджета Поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета;
- 3.1.13. осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 3.1.14. осуществляет контроль за:
 - 3.1.14.1. неперевышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;
 - 3.1.14.2. соответствием информации об идентификационных кодах закупок и неперевышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных настоящим Федеральным законом информации и документах, не подлежащих в соответствии с настоящим Федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
- 3.1.15. осуществляет контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и неперевышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:
 - 3.1.15.1. извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;
 - 3.1.15.2. протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок;

3.1.15.3 условиях проектов контрактов, направляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. осуществляет формирование информации об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и предоставление информации в электронной форме в Государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» УФК по Волгоградской области для ведения «Сводного реестра».

3.1.17. формирует и размещает информацию финансового органа Поселения в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комитет финансов при осуществлении указанных в п. 3.1. полномочий имеет право требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета Поселения соблюдения правильности оформления платежных документов на расходование средств;

3.3. Комитет финансов обязан осуществлять указанные в п. 3.1. полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Комитет финансов не несет ответственности:

- по обязательствам Поселения, главных распорядителей и получателей средств бюджета Поселения;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3.5. Убыток, который произойдет вследствие оплаты платежного поручения с подложными подписями, подложной печатью или подложным текстом, несет получатель средств бюджета Поселения, если в установленном законом порядке не будет доказана вина Комитета финансов.

4. Права и обязанности Поселения

4.1. Поселение имеет право:

- распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете Поселения в пределах его остатка;
- определять в пределах имеющихся доходов на лицевом счете Поселения порядок осуществления расходов бюджета Поселения на основании представленных платежных документов главного распорядителя и получателей средств бюджета Поселения;
- получать от Комитета финансов необходимую информацию по движению средств на счете Поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

4.2. Поселение обязано:

- предоставлять в Комитет финансов материалы и документы (как на материальных носителях, так и в составе программного продукта), необходимые для составления проекта бюджета Поселения и внесения изменений и дополнений в бюджет Поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- предоставлять бюджетную отчетность в сроки и порядке, установленные Комитетом финансов;
- предоставлять информацию для составления и ведения кассового плана;
- предоставлять информацию, необходимую для формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета;
- предоставлять необходимую информацию для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также необходимую информацию финансового органа Поселения в сроки в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов

Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- предоставлять информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий издавать муниципальные правовые акты, вносить в них изменения и дополнения в рамках предмета настоящего Соглашения;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ, и не входящие в предмет настоящего Соглашения.

4.3. Поселение несет ответственность за достоверность, актуальность и своевременность предоставляемой информации.

5. Основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению Сторон при исчезновении необходимости в дальнейшей реализации настоящего Соглашения с уведомлением другой стороны за один календарный месяц;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Ответственность за неисполнение Соглашения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Глава Костаревского
сельского поселения



С.В. Марков

Глава Камышинского
муниципального района



А.В. Самсонов

Председатель Комитета
финансов Администрации
Камышинского
муниципального района

Л.И. Федоровская

