#  АДМИНИСТРАЦИЯ

Костаревского сельского поселения

Камышинского муниципального района

Волгоградской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2020 г. № 17-П

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Костаревского сельского поселения

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Костаревского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5CT5J9NK6I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%29%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#Par41) ведения муниципальной долговой книги Костаревского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму муниципальной [долговой книги](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5CT5J9NK6I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%29%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#Par139) Костаревского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму [выписки](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5CT5J9NK6I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%29%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#Par265) из муниципальной долговой книги Костаревского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Обязанности по ведению муниципальной долговой книги Костаревского сельского поселения возложить на главного специалиста администрации Матвейчук О.А.

5. Постановление администрации Костаревского сельского поселения от 01.03.2013 года №7-П «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Костаревского сельского поселения» - признать утратившим силу.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Костаревского сельского поселения С.В. Марков

Приложение 1 к постановлению администрации Костаревского сельского поселения от 03.02.2020 г. № 17-П

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

КОСТАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом министерства финансов Волгоградской области от 16.01.2013г. № 12 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Волгоградской области» с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Костаревского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - долговая книга).

2. Долговые обязательства Костаревского сельского поселения (далее именуются - долговые обязательства) существуют в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам Костаревского сельского поселения;

2) кредитам, привлеченным Костаревским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Костаревского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 4) муниципальным гарантиям Костаревского сельского поселения.

3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств Костаревского сельского поселения, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Костаревского сельского поселения.

Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронной базе данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Костаревского сельского поселения, составлять и представлять установленную отчетность.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- муниципальные ценные бумаги Костаревского сельского поселения;

- кредиты, привлеченным Костаревским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков, выраженные в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Костаревского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии Костаревского сельского поселения;

- сводная информация о долговых обязательствах Костаревского сельского поселения.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Комитет финансов Администрации Камышинского муниципального района (далее - Комитет финансов) в пятидневный срок со дня их внесения.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

5. Долговая [книга](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5CT5J9NK6I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%29%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#Par96) ведется в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с приложением 1.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода и подписывается главой сельского поселения.

III. Административные процедуры по представлению информации

и отчетности о состоянии муниципального долга

Костаревского сельского поселения

1. Информация о долговых обязательствах Костаревского сельского поселения, отраженная в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Волгоградской области через Комитет финансов администрации Камышинского муниципального района на основании Соглашения о передаче Камышинскому муниципальному району части полномочий Костаревского сельского поселения. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Комитетом финансов.

Ответственность за достоверность переданных Комитету финансов данных о долговых обязательствах Костаревского сельского поселения несет глава Костаревского сельского поселения.

2. Информация из долговой книги Костаревского сельского поселения представляется в Комитет финансов для последующей передачи комитет финансов Волгоградской области не позднее 1 числа каждого месяца, за подписью главы Костаревского сельского поселения.

 3. Выписка из долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Организации, осуществляющие взаимодействие с Администрацией Костаревского сельского поселения, с Комитетом финансов на договорной основе, имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, и выписку из долговой книги в соответствии с заключенными договорами.

4. Администрация Костаревского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

Приложение 2

к постановлению администрации

Костаревского сельского поселения от 03.01.2020 г.№ 17-П

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА КОСТАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

по состоянию на 01.\_\_.20\_\_г.

 1. Муниципальные ценные бумаги Костаревского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата регистрации | Вид муниципальных ценных бумаг | Форма выпуска ценных бумаг | Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации | Регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска), дата регистрации | Наименование генерального агента | Объявленный объем эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) по номинальной стоимости | Валюта обязательства | Номинальная стоимость одной ценной бумаги | Дата размещения | Размещено | Ставка купонного дохода по ценной бумаге | Размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу в валюте обязательства | Дата выплаты купонного дохода | Выплаченная сумма купонного дохода по ценным бумагам | Просроченная задолженность по выплате купонного дохода | Дисконт на одну облигацию | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг | Дата погашения (частичного погашения) обязательства, часть от номинальной стоимости в % | Сумма к погашению | Фактически погашено | Объем долга на 01.\_\_.20\_\_ | Дополнительная информация |
| по номинальной стоимости | по цене размещения | дата | сумма | всего | в том числе просроченный |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |

2. Кредиты, привлеченные Костаревским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Полное наименование заемщика | Полное наименование кредитора | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство | Объем основного долга (по договору, госконтракту) | Валюта обязательства | Процентная ставка | Дата погашения долгового обязательства | Сумма погашения долгового обязательства | Фактически привлечено | Фактически погашено | Объем долга на 01.\_\_.20\_\_ г. | Примечание |
| дата | сумма | дата | сумма | всего | в том числе |
| подлежит погашению в текущем году | просроченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

3. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Костаревского сельского поселения

из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата регистрации | Полное наименование заемщика | Полное наименование кредитора | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство | Цель привлечения | Объем основного долга (по договору, соглашению) в валюте обязательства | Валюта обязательства | Процентная ставка | Дата погашения долгового обязательства по договору, соглашению | Сумма погашения долга в валюте обязательства | Фактически погашено | Объем долга на 01.\_.20\_\_ г. | Примечание |
| дата | сумма | всего | в том числе |
| подлежит погашению в текущем году | просроченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

 4. Муниципальные гарантии Костаревского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата регистрации | Полное наименование Бенефициара | Полное наименование Принципала | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство Принципала | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство Гаранта | Форма обеспечения обязательства | Дата вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | Объем обязательства по гарантии | Валюта обязательства | Уменьшение задолженности | Объем долга на 01.\_\_.20\_\_ | Примечание |
| принципалом либо третьим лицом | гарантом | иное прекращение обязательства | всего | в том числе |
| дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма | подлежит погашению в текущем году | просроченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

5. Сводная информация о долговых обязательствах Костаревского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Вид долговыхобязательств |  Объем долга  на 01.\_\_.20\_\_  |  Примечания  |
| всего |  в том числе  просроченный  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |

Приложение 3

к постановлению администрации

Костаревского сельского поселения

от 03.02.2020 г. № 17-П

ВЫПИСКА

из муниципальной долговой книги Костаревского сельского поселения

по состоянию на 01.\_\_.20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Вид долговогообязательства | Валюта обяза- тельства |  Объем  долгового обязательства   | Дата погашениядолговогообяза- тельства  |  Объем  долга на 01.\_\_.20\_\_г. | Примечания |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |